

Délégation de signature

Je soussigné, Benoit LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à JEAN-LUC PINSON, DIRECTEUR GENERAL ADJOINT, DIRECTEUR FINANCIER, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

Délégation régulière de signature dans le périmètre de ses missions

- Exemple unique et cession de créance
- Signature dématérialisée des virements internes de trésorerie sans limite de plafond
- Réponses aux diverses enquêtes (Banque de France, INSEE, ...)
- Signature dématérialisée des flux de paiements à destination des organismes bancaires
- Signature dématérialisée des autres flux à destination des organismes bancaires
- signature dématérialisée des virements internes de trésorerie sans limite de plafond
- signature dématérialisée des autres flux à destination des organismes bancaires
- courrier et demande d'acomptes sur subvention
- courriers d'informations aux fournisseurs
- convocations, rendez-vous, envoi de documents
- réponse aux réclamations, demande d'information
- bons de commandes inférieur à 1 500 € HT
- Frais de missions

Délégation de signature en cas d'absence du Directeur Général

- souscrire les emprunts dans la limite du plan de financement de chaque opération préalablement voté par le Conseil d'Administration et réaliser toutes opérations utiles à leur gestion
- courriers de toutes les directions de l'Office y compris de la direction générale
- courriers aux élus et aux institutions
- constats amiables
- bordereau suivi déchets (amiante,...)
- note aux locataires (à distribuer et pour affichage)
- signature de toutes les pièces de marché et de tous les documents liés aux marchés (passation et exécution)
- attribution et notification des marchés
- PV de signification par huissier
- Sollicitation DG FSL
- Enquêtes assurances
- Contrats de location de logement
- Plan d'apurement de dette
- bons de commandes supérieur à 1 500 € HT
- Acte d'acquisition, de vente, baux emphytéotiques et baux à construction
- Signature de protocole transactionnel



Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT, DIRECTEUR FINANCIER, JEAN-LUC PINSON ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver dans une situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Le délégant autorise le délégataire à subdéléguer sa signature.

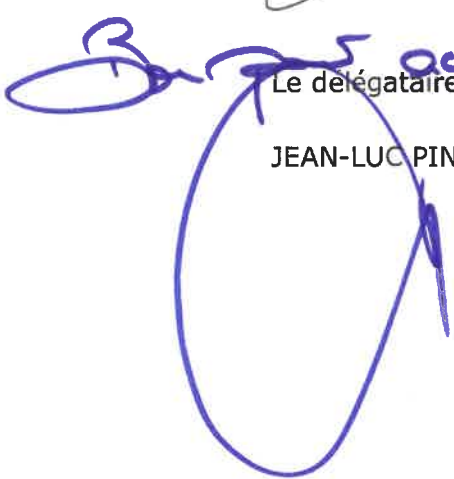
Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 17/01/2024

Bon pour pouvoir

Le délégant

Benoit LEMAIGRE


Le délégataire
JEAN-LUC PINSON
acceptation du pouvoir

Délégation de signature

Je soussigné, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Laurent CALVET, CONSEILLER DE GESTION, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- bordereau et courrier d'envoi

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE CONSEILLER DE GESTION, Laurent CALVET ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 17/01/2024



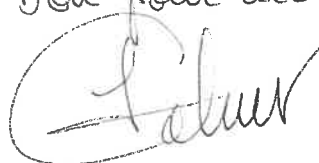
Le délégant

Jean-Luc PINSON

Le délégataire

Laurent CALVET

Bon pour acceptation
de pouvoir



Délégation de signature

Je soussignée, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Isabelle DROIT, RESPONSABLE DE POLE QUITTANCEMENT ET CHARGES LOCATIVES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- convocation de locataires à rendez-vous
- bordereau et courrier d'envoi de document
- réponse aux réclamations, demandes d'information
- frais de mission

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE POLE QUITTANCEMENT ET CHARGES LOCATIVES, Isabelle DROIT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

18/11/2024

Bon pour pouvoir

Le délégant

Jean-Luc PINSON

Le délégataire

Isabelle DROIT

Bon pour acceptation de pouvoir



Délégation de signature

Je soussigné, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Karine BLANCHARD, RESPONSABLE DU POLE EXPLOITATION / FISCALITE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers d'informations aux fournisseurs
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE EXPLOITATION / FISCALITE, Karine BLANCHARD ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 20/03/2023

Bon pour pouvoir,

Le délégant

Jean-Luc PINSON

Le délégataire

Karine BLANCHARD

*Bon pour acceptation
de pouvoir*

Blanchard

Délégation de signature

Je soussigné, Jean-Luc PINSON, LE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT ET DIRECTEUR FINANCIER de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Véronique JOUANNEAU, RESPONSABLE DU POLE INVESTISSEMENT / FINANCES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Signature dématérialisée des flux de paiements à destination des organismes bancaires dans la limite d'un plafond unitaire de 250 000 €
- Signature dématérialisée des virements internes de trésorerie sans limite de plafond
- Signature dématérialisée des autres flux à destination des organismes bancaires
- Courrier et demande d'acomptes sur subventions
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

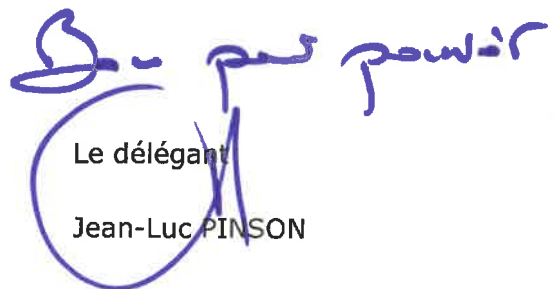

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE INVESTISSEMENT / FINANCES, Véronique JOUANNEAU ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 7 mars 2023

Bon pour acceptation de pouvoir



Le délégant

Jean-Luc PINSON

Le délégataire

Véronique JOUANNEAU

Délégation de signature

Je soussigné, Benoit LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à DENIS MAÏQUES, DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers aux prestataires
- bons de commande inférieurs à 1 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION, DENIS MAÏQUES ».


Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégant autorise le délégataire à subdéléguer sa signature.


Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 03 OCT. 2022

*Bon pour
acceptation
de pouvoirs*



Bon pour pouvoir



Le délégant

Benoit LEMAIGRE

Le délégataire

DENIS MAÏQUES

Délégation de signature

Je soussigné, Denis MAIQUES, LE DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Michael FAURE, RESPONSABLE DU POLE INFORMATIQUE, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers aux entreprises
- bons de commande de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DU POLE INFORMATIQUE, Michael FAURE ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

14/03/23

Bon pour pouvoir

Le délégant

Denis MAIQUES

Le délégataire

Michael FAURE

Bon pour acceptation

Délégation de signature

Je soussigné, Benoit LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à MICHAEL PHILIBERT, DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- " - Réception des demandes de logements
 - Demandes de pièces complémentaires
 - Courriers liés à l'instruction de la demande
 - Courriers de convocation des prospects
 - Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
 - Documents CAF et attestation
 - Courriers aux locataires
 - Information diverse pour mise en location
 - Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
 - Courriers aux différentes institutions et partenaires
 - Courriers aux élus
 - Bon de commande d'un montant inférieur à 1500 € HT
 - Dépôt de plainte pour dégradation sur le patrimoine de Val de Berry
 - Frais de missions
 - Propositions suite CAL
 - enquête assurance,
 - demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités,
 - Réponses aux réclamations, demandes d'information
 - Décompte définitif locataire
 - Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Courriers aux différentes institutions/ partenaires :
- attestations CAF / MSA de toute nature
- Courriers aux élus :
- courriers divers
- Autres :
- contrat de location et ses annexes, avenant
 - Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE, MICHAEL PHILIBERT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver dans une situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Le délégant autorise le délégataire à subdéléguer sa signature.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

08 JAN. 2024

Bon pour pouvoir

Le délégant

Benoit LEMAIGRE

Le délégataire

MICHAEL PHILIBERT

*Bon pour acceptation
de pouvoir*

Délégation de signature

Je soussigné, Michaël PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Jean-Marc LORON, DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE ADJOINT, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courriers liés à l'instruction de la demande
- Courriers de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Attestations CAF et attestation
- Courriers aux locataires
- Information diverse pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Courriers aux différentes institutions et partenaires
- Courriers aux élus
- Bon de commande d'un montant inférieur à 500€ HT
- Dépôt de plainte pour dégradation sur le patrimoine de Val de Berry
- Frais de missions
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE ADJOINT, Jean-Marc LORON ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 09 JAN. 2024

Le délégant



Michaël PHILIBERT

Le délégataire

Jean-Marc LORON

Bon pour acceptation de pouvoir

Bon pour pouvoir



Délégation de signature

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Teddy MARCHAIS, RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES NORD, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courriers liés à l'instruction de la demande
- Courrier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES NORD, Teddy MARCHAIS ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 09 JAN. 2024

Le délégant *Bon pour pouvoir*

Michael PHILIBERT

Le délégataire *Bon pour acceptation de pouvoir*

Teddy MARCHAIS

Délégation de signature

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Christine CARTERON, RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES SUD, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courrier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE L'AGENCE BOURGES SUD, Christine CARTERON ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 09 JAN. 2024

Le délégant

Michael PHILIBERT

Le délégataire

Christine CARTERON

Bon pour pouvoir.

*Bon pour acceptation
de pouvoir*



Délégation de signature

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Hervé PHILIPPE, RESPONSABLE DE L'AGENCE DE SAINT AMANT MONTROND, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courrier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DE L'AGENCE DE SAINT AMANT MONTROND, Hervé PHILIPPE ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 19 JAN. 2024

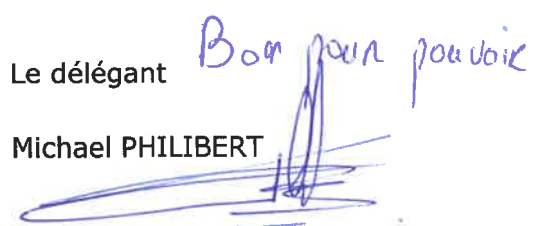
Le délégant

Michael PHILIBERT

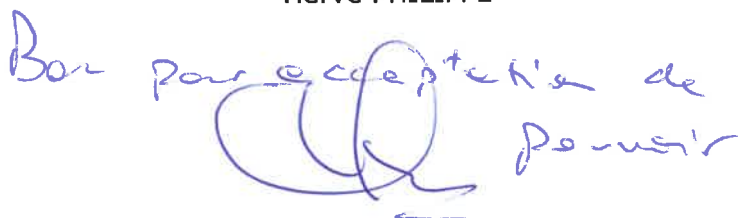
Le délégataire

Hervé PHILIPPE

Bon pour pouvoir



Bon pour acceptation de pouvoir



Délégation de signature

Je soussigné, Michael PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMATE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Marie-Laure CHARRIER, RESPONSABLE DE L'AGENCE DE VIERZON, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Réception des demandes de logements
- Demande de pièces complémentaires
- Courrier de convocation des prospects
- Courriers de rappel au règlement intérieur locatif
- Documents CAF et attestations
- Courriers aux locataires
- Informations diverses pour mise en location
- Courriers liés à l'instruction de la demande de logement
- Bons de commandes de travaux d'un montant inférieur à 500€ HT
- frais de missions
- Attestations CAF / MSA
- Contrat de location et ses annexes, avenant
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE L'AGENCE DE VIERZON, Marie-Laure CHARRIER ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 09 JAN. 2024

Le délégant

Michael PHILIBERT

Le délégataire

Marie-Laure CHARRIER

Ben pour acceptation
de pouvoir

Délégation de signature

Je soussignée, Michaël PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Lydie PINOTEAU, GESTIONNAIRE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF /MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers divers
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locative
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA GESTIONNAIRE LOCATIVE, Lydie PINOTEAU ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 08 janvier 2024

Le délégant

Michaël PHILIBERT

Le délégataire

Lydie PINOTEAU

Bon pour acceptation
de pouvoir

Pinoteau

Délégation de signature

Je soussignée, Michaël PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Nabila BELMOKHTAR, GESTIONNAIRE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF /MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers divers
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locative
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA GESTIONNAIRE LOCATIVE, Nabila BELMOKHTAR ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 08 JAN. 2024


Le délégant

Michaël PHILIBERT

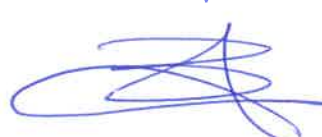
Le délégataire

Nabila BELMOKHTAR

Ben pour pouvoir



Ben pour acceptation de pouvoir



Délégation de signature

Je soussignée, Michaël PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Sabrina THIBAUT, LA RESPONSABLE DE POLE GESTION LOCATIVE ET PROXIMITE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF / MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers aux différentes institutions et partenaires
- courriers aux élus
- Courriers divers
- Frais de missions
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS / SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locataire
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DE POLE GESTION LOCATIVE ET PROXIMITE, Sabrina THIBAUT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 16 JAN. 2024

Le délégant

Michaël PHILIBERT

Le délégataire

Sabrina THIBAUT

Bon pour pouvoir

Bon pour acceptation de pouvoir

Délégation de signature

Je soussignée, Michaël PHILIBERT, LE DIRECTEUR COMMERCIAL ET PROXIMITE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Valérie THEVENIN, GESTIONNAIRE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Attestation CAF /MSA
- Courriers aux locataires
- Courriers divers
- Enquête assurance
- Demande de complément de justificatifs pour les préavis de départ, pour les avenants aux contrats de location, pour les enquêtes OPS/SLS, régularisation des surloyers et pénalités
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- Décompte définitif locative
- Accusé réception des congés, modification de date, annulation
- Attestation de situation locative (domicile)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA GESTIONNAIRE LOCATIVE, Valérie THEVENIN ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 08 JAN. 2024

Le délégant

Michaël PHILIBERT

Le délégataire

Valérie THEVENIN

Bon pour pouvoir

Bon pour acceptation de pouvoir

Thevenin

Délégation de signature

Je soussigné, Benoit LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Olivier SCHUBNEL, DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courriers liés aux états des lieux sortant, la visite conseil, et le chiffrage
- Courriers liés aux contestations des Etats Des Lieux
- Courriers aux élus et intitutions
- Réponses aux diverses enquêtes
- Convocations
- Courriers aux entreprises
- Courriers aux architectes, bureau d'études, bureau de contrôle, coordinateur SPS, Géomètre
- Bordereau de suivi des déchets (amiante,...)
- Courriers et notes aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- courriers et constats en lien avec les sinistres
- constats amiables
- bon de commande inférieur à 1 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT, Olivier SCHUBNEL ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégant autorise le délégataire à subdéléguer sa signature.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le - 6 SEP. 2023

"Bon pour acceptation de pouvoir"


Bon pour pouvoir
Le délégant

Benoit LEMAIGRE


Le délégataire

Olivier SCHUBNEL


Délégation de signature

Je soussigné, Olivier SCHUBNEL, LE DIRECTEUR TECHNIQUE ET DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Cédric PERROT, RESPONSABLE DES CHARGES DE SECTEUR, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courriers aux bureaux d'études, géomètres
- Bordereau de suivi des déchets (amiante,)
- Courriers et notes aux locataires
- Courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- Courriers valant bordereau d'envoi
- Bon de commande inférieur à 500,00€ HT
- Frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DES CHARGES DE SECTEUR, Cédric PERROT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 17/02/23

Le délégant

Olivier SCHUBNEL

Le délégataire

Cédric PERROT

BON POUR ACCEPTATION DE

POUVOIR

Délégation de signature

Je soussigné, Benoit LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à ALICE BORE, DIRECTRICE ADJOINTE AU DEVELOPPEMENT, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers aux architectes, bureau d'études, bureau de contrôle, coordinateur SPS, Géomètre
- bordereau de suivi des déchets (amiante,...)
- notes aux locataires
- courriers aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- bon de commande inférieur à 1 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE ADJOINTE AU DEVELOPPEMENT, ALICE BORE ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégant autorise le délégataire à subdéléguer sa signature.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 03 OCT. 2022

Bon pour pouvoir
Le délégant
Benoit LEMAIGRE

Le délégataire
ALICE BORE
Bon pour acceptation de pouvoirs

Délégation de signature

Je soussignée, Alice BORE, LA DIRECTRICE ADJOINTE AU DEVELOPPEMENT de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Jérôme PLANCHON, RESPONSABLE DU POLE ENERGIE ET DEVELOPPEMENT DURABLE, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DU POLE ENERGIE ET DEVELOPPEMENT DURABLE, Jérôme PLANCHON ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le

Le délégant *Bon pour pouvoir*

Alice BORE



Le délégataire

Jérôme PLANCHON

*Bon pour acceptation de
pouvoir
le 6 Nov 2023*



Délégation de signature

Je soussigné, Benoit LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à SOPHIE BOILEAU, DIRECTRICE ADJOINTE QUALITE DE VIE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- notes aux locataires
- courriers aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- courriers et constats en lien avec les sinistres
- bon de commande inférieur à 1 500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE ADJOINTE QUALITE DE VIE LOCATIVE, SOPHIE BOILEAU ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégant autorise le délégataire à subdéléguer sa signature.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 03 OCT. 2022

Benoit pour pouvoir
Le délégant

Benoit LEMAIGRE

"Don par acceptation de pouvoir"
Le délégataire

SOPHIE BOILEAU

Délégation de signature

Je soussignée, Sophie BOILEAU, LA DIRECTRICE ADJOINTE QUALITE DE VIE LOCATIVE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Laurence DIJOUX, RESPONSABLE DU POLE BASE DE DONNEES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- bon de commande inférieur à 500 € HT
- frais de mission

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE BASE DE DONNEES, Laurence DIJOUX ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 27 Mars 2023.

Le délégant *Bon pour pouvoir*

Sophie BOILEAU



Le délégataire

Laurence DIJOUX

Bon pour acceptation de pouvoir.



Délégation de signature

Je soussignée, Sophie BOILEAU, LA DIRECTRICE ADJOINTE QUALITE DE VIE LOCATIVE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Fanny METZGER, RESPONSABLE DU POLE QUALITE DE VIE LOCATIVE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers et notes aux locataires
- courriers valant bordereau d'envoi
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- frais de mission

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE QUALITE DE VIE LOCATIVE, Fanny METZGER ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 03/01/23

Le délégant *Bon pour pouvoir*


Sophie BOILEAU



Le délégataire

Fanny METZGER

*Bon pour acceptation
de pouvoir*



Délégation de signature

Je soussigné, Benoit LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à ANTONIO SALERNO, DIRECTEUR ADJOINT AU PATRIMOINE, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers liés aux états des lieux sortant, la visite conseil, et le chiffrage
- courriers liés aux contestations des Etats des Lieux
- courriers aux bureaux d'études
- courriers aux géomètres
- notes aux locataires
- courriers aux locataires
- courriers aux fournisseurs et distributeurs d'énergie
- courriers valant bordereau d'envoi
- bordereaux de suivi des déchets amiantes
- bon de commande inférieur à 1500 € HT
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE DIRECTEUR ADJOINT AUPATRIMOINE, ANTONIO SALERNO ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégant autorise le délégataire à subdéléguer sa signature.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 18/04/2023


Le délégant

Benoit LEMAIGRE

Le délégataire

ANTONIO SALERNO

Bon pour acceptation
de pouvoir



Délégation de signature

Je soussigné, Antonio SALERNO, LE DIRECTEUR ADJOINT PATRIMOINE de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Carla DA COSTA, RESPONSABLE DU POLE ETAT DES LIEUX, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courriers liés aux contestations des Etats des Lieux
- courriers aux locataires liés aux Etats des Lieux, visite conseil et chiffrage
- bon de commande inférieur à 500 € HT
- convocations
- frais de missions


Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2023

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE ETAT DES LIEUX, Carla DA COSTA ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le *21-04-2023*

Le délégant *Bon pour pouvoir*
Antonio SALERNO 

Le délégataire

Carla DA COSTA

Bon pour acceptation de pouvoir


Délégation de signature

Je soussigné, Benoit LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à EMILIE LARAINÉ, DIRECTRICE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- réponse aux questions des entreprises en cours de consultation
- ouverture des plis (candidatures et offres) en dessous des seuils européens
- signature du registre des dépôts
- demande de précision de l'Office aux entreprises en cours de procédure d'appel d'offres (ou procédure aux modalités librement définies)
- négociation avec les entreprises
- courrier aux entreprises retenues et non retenues (candidatures et offres)
- valider et signer de la mise au point des marchés
- signer les actes d'engagement des marchés et les notifications de marché
- donner l'agrément et signer un acte de sous-traitance et acte de sous-traitance modificatif
- autoriser et signer d'un avenant
- bon de commande inférieur à 1 500 € HT
- ordre de service de démarrage de la prestation
- courriers aux entreprises
- courriers aux assurances
- courriers aux notaires
- courriers aux avocats
- courriers aux tribunaux
- PV d'assemblée de copropriété
- PV de signification par huissier
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE, EMILIE LARAINÉ ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégant autorise le délégataire à subdéléguer sa signature.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 03 OCT. 2022

Bon pour pouvoir
Le délégant

[Signature]
Benoit LEMAIGRE

Le délégataire

Bon pour acceptation de pouvoir.

[Signature]
EMILIE LARAINÉ

Délégation de signature

Je soussigné, Benoit LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à STEPHANIE JOUVE, DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- signature dématérialisée des flux de paiements des salaires, charges salariales et patronales + bordereaux de charges
- courriers de transmission des situations aux agents
- réponses aux différentes enquêtes auprès des différentes associations (OPH)
- réponses aux demandes des collaborateurs de Val de Berry
- factures
- convocations et ordres du jour du CSE
- contrats prestations intérim, cabinet de recrutement
- courriers Délégués Syndicaux (NAO...)
- courriers DIRECCTE, Prud'hommes,...
- courriers aux différentes administrations (Centre de Gestion, Administration Fiscale, Mutelle, Prévoyance, URSSAF...)
- bon de commande inférieur à 1500 € HT
- conventions de formation
- arrêtés, contrats de travail
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

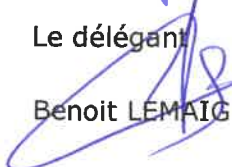
Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, STEPHANIE JOUVE ».


Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégant autorise le délégataire à subdéléguer sa signature.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 12/05/2023

Bon pour pouvoir
Le délégant

Benoit LEMAIGRE

Le délégataire *Bon pour acceptation de pouvoir*
STEPHANIE JOUVE


Délégation de signature

Je soussignée, Stéphanie JOUVE, LA DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Elise LOBRY, RESPONSABLE QUALITE HYGIENE SECURITE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courriers de transmission des situations aux agents
- Réponses aux différentes enquêtes auprès des différentes associations
- Réponses aux demandes des collaborateurs
- Factures
- Courriers aux différentes administrations
- Bons de commande inférieurs à 1 500,00€

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE QUALITE HYGIENE SECURITE, Elise LOBRY ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 27/10/2023

Bon pour pouvoir.

Le délégant

Stéphanie JOUVE

Le délégataire

Bon pour acceptation de pouvoir
Elise LOBRY

Délégation de signature

Je soussignée, Stéphanie JOUVE, LA DIRECTRICE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Delphine WILMOT, RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Courriers de transmission des situations aux agents
- Réponses aux différentes enquêtes auprès des différentes associations
- Réponses aux demandes des collaborateurs
- Factures
- Bons de commande inférieurs à 1 500,00€
- Contrats de prestation INTERIM
- Courriers aux différentes administrations
- Convention de formation
- Frais de missions
- Signature dématérialisée des flux de paiements salaires, charges salariales et patronales et bordereaux de charges

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT HUMAIN ET DU MARKETING RH, Delphine WILMOT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 13 novembre 2023

Le délégant

Bon pour pouvoir

Stéphanie JOUVE



Le délégataire

Delphine WILMOT

Bon pour acceptation de pouvoir



Délégation de signature

Je soussigné, Benoit LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à NATHALIE CLOUET, DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

"Courriers aux locataires et notamment :

- envoi plan d'apurement, protocole, constat d'accord, reconnaissance de dette, accord transactionnel
- Réponses aux réclamations, demandes d'information
- courrier convocation locataires ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- Mise en demeure, menace d'expulsion, suppression des plans d'apurement, dénonciation constat d'accord, reprise de procédure
- Suppression de prélèvement automatique
- Retour chèque dépôt de garantie suite FSL ou loca-pass
- Attestation de situation locative (dette, à jour...), attestations de suivi de l'impayé (CAF/MASP)
- Courriers divers en lien avec les activités de la Direction des Politiques Sociales et Contentieuses (gestion sociale/ contentieux recouvrement/ publics spécifiques (seniors - étudiants...))

Plans de remboursement de dette et demande d'aide financière :

- Tout plan d'apurement
- Constat d'accord, protocole : mise en place, signature, relance, dénonciation
- Dossier FSL, loca-pass, quittance subrogative, autres aides
- accusé réception prélèvement, rejet, modification date,
- PV signification par huissier

Courriers aux différentes institutions/ partenaires :

- signalement dossier
- attestations CAF / MSA de toute nature
- demande de déclaration de succession vacante
- départ « cloche de bois »
- courriers aux services sociaux, service tutelle ou MASP
- dossier de surendettement
- courriers de demande de subvention auprès des organismes (Etat, Département, Carsat, caisse de retraite...) pour les travaux de maintien à domicile des locataires
- courriers divers

Courriers aux huissiers, avocats, tribunaux, cabinet de recouvrement :

- envoi et suivi de dossiers, instructions
- recours, opposition, courrier au tribunal

Courriers aux élus :

- courriers divers

Autres :

- Frais de missions
- convention de location avec association
- convention avec objectif bail glissant
- baux commerciaux/professionnels/ associatifs
- convention de mise à disposition de logement ou convention d'occupation précaire pour entreprises lors d'un chantier Val de Berry"
- bon de commande inférieur à 1 500 € HT

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES, NATHALIE CLOUET ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver dans une situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Le délégant autorise le délégataire à subdéléguer sa signature.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 12/01/2024

Bm pour pouvoir

Le délégant

Benoit LEMAIGRE

bon pour acceptation de pouvoir
Le délégataire

NATHALIE CLOUET

Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Mathilde DIEPVENS, RESPONSABLE DU POLE GESTION SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation de locataire, rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- courrier de rappel simple aux locataires, envoi de documents, courriers de relance en vue du signalement de l'impayé CAF/MSA
- signature et envoi plan d'apurement niveau 1 (dettes moins de 500€)
- courrier aux services sociaux, service des tutelles / MASP
- attestations de suivi de l'impayé (CAF/MSA)
- tout document lié aux dossiers FSL, aides financières
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE GESTION SOCIALE, Mathilde DIEPVENS ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 15/11/2024

Bon pour pouvoir
Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Mathilde DIEPVENS

Bon pour acceptation de pouvoir



Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Francine COURZADET, RESPONSABLE DU POLE CONTENTIEUX-RECOUVREMENT, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation de locataire, rendez-vous
- courrier de rappel simple aux locataires
- courrier aux services des tutelles / MASP
- envoi plan d'apurement, protocole, constat d'accord, reconnaissance de dette, accord transactionnel
- signature plans d'apurement niveau 1 (dettes moins de 500€)
- signature constats d'accords (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)
- suivi de dossiers huissiers, cabinet de recouvrement
- attestations CAF
- dossiers FSL, aides financières
- accusé réception prélèvement, rejet, modification date
- PV signification par huissier
- frais de missions

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA RESPONSABLE DU POLE CONTENTIEUX-RECOUVREMENT, Francine COURZADET ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 15.01.2024

Bon pour pouvoir
Le délégant

Nathalie CLOUET

Bon pour acceptation de pouvoir
Le délégataire

Francine COURZADET

Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Delphine MAROT, CHARGÉE DE CONTENTIEUX, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aide financière (FSL, autres aides, ...)
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CHARGÉE DE CONTENTIEUX, Delphine MAROT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le *23 janvier 2024*

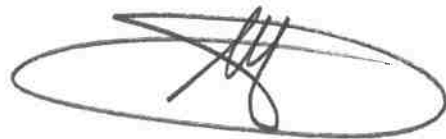
Nathalie Clouet
Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Delphine MAROT

Delphine Marot
Bon pour acceptation de pouvoirs



Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Carmen PRUGNIERES, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aide financière (FSL, autres aides, ...)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Carmen PRUGNIERES ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 15.12.2024

Bon pour acceptation
de pouvoir.

Bon pour pouvoir

Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Carmen PRUGNIERES

Délégation de signature

Je soussigné, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Guillaume NORMAND, CHARGE DE RECOUVREMENT, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

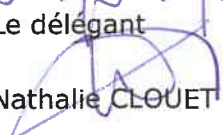
Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE CHARGE DE RECOUVREMENT, Guillaume NORMAND ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

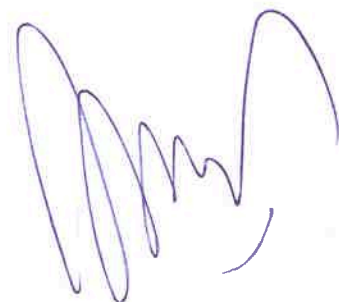
Le 15/01/2024

Bon pour pouvoir
Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Guillaume NORMAND

Bon pour acceptation
de pouvoir.



Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Lucille DESBRUERES, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aide financière (FSL, autres aides, ...)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Lucille DESBRUERES ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 23.01.24

Bon pour pouvoir
Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Lucille DESBRUERES

Bon pour acceptation
de pouvoir



Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Magali LION, CHARGÉE DE RECOUVREMENT, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CHARGÉE DE RECOUVREMENT, Magali LION ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 23/01/2024

Bon par pouvoir
Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Magali LION

Bon par acceptation
de pouvoir

Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Myriam MATTHIAU, CHARGÉE DE CONTENTIEUX, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aide financière (FSL, autres aides, ...)
- signature constat d'accord (portant sur les seules conditions de règlement des sommes dues au titre des loyers, charges, frais, réparations)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CHARGÉE DE CONTENTIEUX, Myriam MATTHIAU ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 15/01/2024.

Bon pour acceptation de pouvoir.

Bon pour pouvoir

Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Myriam MATTHIAU



Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Nathalie Fabre, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aide financière (FSL, autres aides, ...)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Nathalie Fabre ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 15/01/2024

Bon pour pouvoir

Le délégant

Nathalie CLOUET

Bon pour acceptation de pouvoir

Le délégataire

Nathalie Fabre

Délégation de signature

Je soussignée, Nathalie CLOUET, LA DIRECTRICE DES POLITIQUES SOCIALES ET CONTENTIEUSES de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à Solène GIGOT, CONSEILLERE SOCIALE, afin qu'elle puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- courrier de convocation ou rendez-vous simple et/ou avec demande de règlement
- attestation de suivi de l'impayé CAF-MSA
- demande d'aide financière (FSL, autres aides, ...)

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour LE DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LA CONSEILLERE SOCIALE, Solène GIGOT ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve sa responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégataire qui estime se trouver en situation de conflit d'intérêt, en informe le délégant sans délai, par écrit. Il s'abstient de donner des instructions.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 15/10/24

Bon pour acceptation
de pouvoir

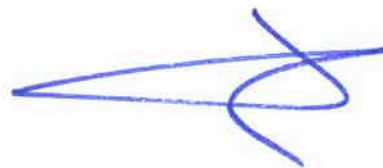
Bon pour pouvoir

Le délégant

Nathalie CLOUET

Le délégataire

Solène GIGOT



Délégation de signature

Je soussigné, Benoit LEMAIGRE, DIRECTEUR GENERAL de Val de Berry - Office Public de l'Habitat du Cher, donne par la présente pouvoir à FLORIAN BEAUVAIS, RESPONSABLE DU POLE COMMUNICATION, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents suivants :

- Bon de commandes d'un montant inférieur à 500€ HT
- Frais de missions
- Notes aux locataires

Ce pouvoir de signature est confié jusqu'à la date suivante : 31/12/2024

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention « Pour le DIRECTEUR GENERAL, Par délégation, LE RESPONSABLE DU POLE COMMUNICATION, FLORIAN BEAUVAIS ».

Le délégant s'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature, et conserve ma responsabilité pour les documents signés par le délégataire.

Le délégant autorise le délégataire à subdéléguer sa signature.

Fait à BOURGES, en 2 exemplaires

Le 12/09/2023

Bon pour pouvoir

Le délégant

Benoit LEMAIGRE

Le délégataire

FLORIAN BEAUVAIS

Bon pour acceptation

Beauvais